

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA ZARNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea infiintarii Serviciului social fara personalitate juridica
„Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau”, a Organigramei,
Statului de Functii si Regulamentul de Organizare si Functionare

Consiliul Local Zarnesti, având in vedere :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Zarnesti , inregistrat la nr.1023/19.02.2026 ;
- raportul Secretarului General al comunei, inregistrat la nr. 1024/19.02.2026;
- rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consilului local Zarnesti
- Contractul de finantare nr 34/06.12.2023 pentru proiectul Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau, finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta Apel nr PNRR/2022/C13/11, incheiat cu Ministerul Familiei Tineretului si Egalitatii de Sanse, in calitate de coordonator de Reforma si/sau investitii pentru Planul National de redresare si rezilienta
- adresa Ministerul Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale nr 171/PFN/21.01.2026, inregistrat la Primaria zarnesti sub nr 386/23.01.2026
- cererea de finantare din 12.02.2026 Model K Anexa la Ghidul Specific Componenta C 13-REFORME SOCIALE Investitia I1 “Crearea unei retele de centre de zi pentru copiii expusi riscului de a fi separati de familie;
- prevederile art. alin(1) si (3), art 3 alin(1) si (2), pozitia nr 42 din Nomenclatorul serviciilor sociale si Anexa 2 aprobat prin H.G. nr. 867/14.10.2015(aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a Regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale;
- prevederile art. 27 alin(2) din Legea nr 292/2011 a asistentei sociale;
- Ordinul nr 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

In temeiul art. 196 alin (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE,

Art.1. Se aproba infiintarea Serviciului social fara personalitate juridica, cu denumirea: „Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau Centrului social de zi si asistenta pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau.

Art. 2(1) Se aproba aprobarea Organigramei (Anexa nr.1., Statului de Functii Anexa nr 2 si Regulamentul de Organizare si Functionare Anexa nr. 3

(2) Anexele 1,2,3, fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Secretarul comunei va aduce la cunoștință persoanelor și instituțiilor interesate prezenta hotărâre.

Presedinte de sedinta,
Vasile Florin

Nr. 7
Zarnesti 26-02-2026

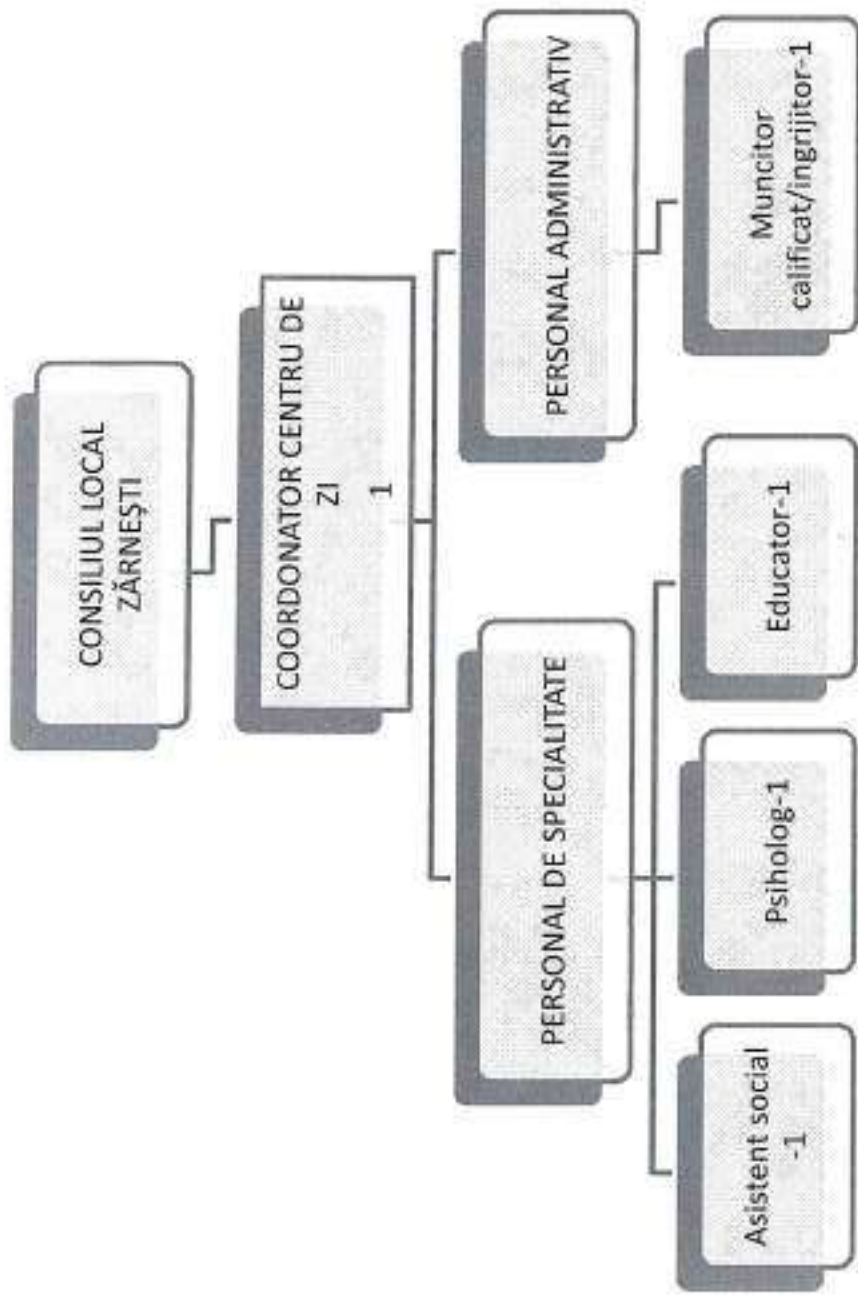
Contrasemnează,
Secretar General al comunei Zarnesti
Baltateanu Argintina,

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta de Consiliu Local Zarnesti in sedinta din 26.02.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin(1) din ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu un nr. de 12 voturi pentru, ___ voturi ___ abtineri si ___ voturi impotriva, din totalul de 13 consilieri in functie si 12 prezenta la sedinta.

ORGANIGRAMĂ CENTRU DE ZI ZĂRNEȘTI

Anexă nr. / la H.C.L. nr. 7

2022



PRESEDINTE FEDINTEA

VAFIE FLORENTA

20

SECRETAR GENERAL
SECRETAR GENERAL
SECRETAR GENERAL
SECRETAR GENERAL

ANEXA 2 LA HCL NR 7/26.02.2026

STAT DE FUNCTII CENTRU DE ZI

Nr crt	Denumirea postului	Studii
1	Coordonator centru - vacant	S
2	Asistent social (personal de specialitate) - vacant Cod 263501 (art11 din HG 867/2015)	S
3	Educator (personal de specialitate) -vacant Cod 234203 (art11 din HG 867/2015)	S
4	Psiholog (personal de specialitate) -vacant Cod 263411 (art11 din HG 867/2015)	S
5	Muncitor /ingrijitor -vacant	M/G
	Total functii finantate din cap bugetar 68.02 5	

Presedinte de sedinta,
Vasile Flprin

Contrasemneaza
Secretar General comuna Zarnesti

Baltateanu Argentina

Anexa nr. 3, la HCL nr. 7 / 26.02.2026

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi :
"Centru de zi pentru copii din Comuna Zarnesti judetul Buzau"

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau", aprobat prin hotararea Consiliului Local in vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau" cod serviciu social 8891CZ-C-II, administrat de furnizorul de servicii sociale Primăria Comunei Zarnesti - cu sediul in comuna Zarnesti, județul Buzău, este un serviciu fără personalitate juridică și are adresa in judetul Buzau, comuna Zarnesti, sat Fundeni, str. Bd Marghiloman Nr 117.

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau" este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor care provin din familii cu domiciliul pe raza comunei Zarnesti si care se gasesc in situatii de risc de separare de familie, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activitati de educatie, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, servire masă.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Centrul își desfășoara activitatea in baza Regulamentului de Organizare si Functionare si a prevederilor legale in vigoare.

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 156 / 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie ;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 27/2019-Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii in familie și/sau copiii separați sau in risc de separare de părinți;
- Hotararea nr.867/14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale precum si ale actelor normative secundare aplicabile domeniului cum sunt:
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale
- O.U.G. privind Codul Administrativ;

- Legea nr.53/2003 –Codul Muncii (actualizat)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.27/3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „ *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* ” este infiintat prin hotararea consiliului Local al Comunei Zarnesti nr. _____/_____

(4) Serviciile sociale furnizate în cadrul serviciului social „*Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau*” sunt acordate gratuit tuturor beneficiarilor.

ART. 5Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social " *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "*Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* "sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în " *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* " sunt:

- *copii pentru care, în urma anchetei sociale, s-a identificat risc de separare de familie.*

Copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe dintre următoarele situații:

a) *situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;*

b) *starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;*

c) *mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii.*

Copilul este considerat a fi în risc de separare și în anumite situații de vulnerabilitate cu care se confruntă, cum ar fi comportamentul delinquent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar, chiar dacă familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui nu se confruntă cu niciuna dintre situațiile prevăzute anterior.

În limita locurilor disponibile și fără a afecta accesul copiilor proveniți din categoriile enumerate mai sus, pot accesa serviciile sociale ale centrului și alți copii care îndeplinesc următoarele criterii minime :

-*au domiciliul pe raza comunei Zarnesti;*

-*au vârstă școlară și sunt încadrați în învățământul primar și gimnazial.*

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare :

- cerere privind admiterea în centru;

- adevărta medicală care să ateste starea de sanătate a beneficiarului (faptul ca este apt pentru intrarea în colectivitate);

- copie a certificatului de naștere al copilului;

- cartea de identitate a părintelui / reprezentantului legal;

- *dovada veniturilor realizate de către membrii familiei;*

- *copie de pe orice document medical care atestă starea de incapacitate a vreunui membru de familie, datorată stării de sănătate.*

(b) Beneficiarii serviciilor oferite de „ *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* ” trebuie să provină din familii care îndeplinesc cel puțin unul din criteriile menționate mai jos:

a) *situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;*

b) *starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;*

c) *mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii.*

Procedura de admitere a copilului in cadrul „ *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau*” se finalizeaza prin incheierea unui contract de furnizare de servicii carea va cuprinde clauzele inscrise in prezentul regulament dar fara a se limita la acestea.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

Contractul de furnizare de servicii inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) depășirea situației de dificultate a beneficiarului – acesta nu se mai află în risc de separare de familie;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

Contractul de furnizare de servicii se reziliază în cazul nerespectării de către persoanele beneficiare (copil, parinte/reprezentant legal) a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament la art. 6 pct. 4, obligații care se regăsesc și în cuprinsul contractului de furnizare de servicii.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “*Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau*” au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “ *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* ” au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social “ *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* ” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asistenta sociala-informatii si sprijin pentru a beneficia si de alte servicii sociale, in functie de nevoile specifice ale fiecarei familii;

3. ingrijire in timpul zilei-existenta unui program zilnic organizat,elaborat in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil in parte;

4.acordarea mesei-masa principala si gustarea;

5.activitati educationale,de recreere si socializare si dezvoltare a deprinderilor de viata independenta ;

6.consiliere psihologica a copilului si familiei precum si orientare scolara si profesionala;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1.dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii,institutii si orice forme organizate ale societatii civile,in conditiile legii in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate.

2. tine legatura cu institutii de invatamant la care sunt inscrisi copiii si cadrele didactice apartinand acestora.

3. elaboreaza cu formele organizate ale societatii civile la actiuni care au ca scop reducerea riscului social la care este expus copilul si familia acestuia;

4.elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.elaboreaza Codul Etic pentru relatia cu copiii si familiile acestora si realizeaza reuniuni generale si individuale in vederea sprijinirii si intaririi relatiei copil-parinte;

2.inchicte contractul cu parintele/reprezentantul legal al copilului;

3. stabileste relatiile de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul primind importanta stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor;

4.realizeaza programe pentru parintii si familiile aflate in situatie de risc,in vederea prevenirii separarii si a abuzului asupra copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice îndeplinirii standardelor de calitate ale serviciilor prestate;

3.revalueaza standardele de calitate si registrul de riscuri;

4. resursele financiare ale " *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* "sunt administrate prin intermediul Primariei Zarnesti

ART. 8Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

1) Serviciul social " *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* " funcționează cu un număr de 5 posturi de natura contractuală,

Centrul se afla in subordinea Consiliului Local .

Structura organizatorică a " *Centru de zi pentru copii din comuna Zarnesti judetul Buzau* " se prezintă astfel:

- a) personal de conducere: coordonator centru : 1 post
- b) personal de specialitate de educație, consiliere psihologică, asistentă socială, asistentă medicală: 3 posturi
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: : 1 posturi
- d) voluntari: în funcție de necesitățile activității centrului.

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Coordonarea și conducerea centrului este asigurată de către **coordonator centru.;**

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- răspunde de întreaga activitate a Centrului pentru copii
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă primarului comunei Zarnesti;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește fișele de post ale personalului din subordine ;
- evaluează anual, sau de câte ori este necesar, performanțele profesionale a personalului din subordine;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- propune aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- răspunde de îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- alte atribuții specifice prevăzute în fișa postului prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență :

(1) Personalul de specialitate de educație, consiliere psihologică, asistență socială, asistență medicală este format din:

a) asistent social (1 post)

b) psiholog (1 post)

c) educator-puericultor (1 posturi)

(2) Atribuții specifice ale personalului de specialitate:

a) Asistentul social:

1. Pregătește și instrumentează dosarele copiilor în scopul admiterii acestora în centru;

2. Realizează ancheta socială, evaluează situația familiilor aflate în dificultate și realizează reevaluările trimestrial, în scopul surprinderii modificărilor intervenite în situația socio-familială;

3. Identifică nevoile beneficiarilor în cadrul anchetei sociale întocmite;

4. Colaborează cu instituțiile administrației publice locale, cu scopul de a obține informații legate de cazurile pe care le instrumentează sau le solicită sprijinul atunci când acesta este necesar.

5. Menteține relații de colaborare activă cu părinții/reprezentantul legal al copilului;

6. Asigură îmbunătățirea nivelului de informare asupra drepturilor beneficiarilor /reprezentanților legali cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate.

b. Psiholog :

1. Realizează evaluarea copiilor aflați în dificultate;

2. Întocmește fișa psihologică pentru copiii care frecventează centrul de zi ;

3. Realizează activitatea de consiliere psihologică la cerere sau ori de câte ori consideră că este în beneficiul copilului care frecventează centrul;

4. Realizează activitatea de consiliere pentru familie, reprezentantul legal al copilului sau persoana care are în întreținere copilul;

5. Elaborează programe individualizate pentru prevenirea și/sau recuperarea tulburărilor afective de comportament sau a altor probleme psiho-sociale constatate;

6. Încurajează și sprijină copilul să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii din centru sau a unor persoane din afara centrului ;

c. Educator/puericultor:

1.Realizeaza procesul de integrare sociala si adaptarea la un program organizat de activitati dupa admiterea in centru;

2.Intocmeste programul educational pentru fiecare copil in parte;

3.Intocmeste programul zilnic al activitatilor derulate la grupa, in functie de varsta,nevoile si particularitatile copiilor,respectiv:activitati educationale adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil,prepararea temelor scolare si sprijin necesar pentru realizarea acestui lucru si programul lunar pentru recreere si socializare;

4.Mentine permanent legatura cu scoala,educatorii,invatatorii si profesorii copiilor care frecventeaza centrul,monitorizeaza situatia scolara a copiilor de la grupa si urmareste obtinerea de rezultate scolare corespunzatoare potentialului de dezvoltare a copilului;

5. Organizeaza programe specifice (serbari)pentru diverse evenimente (8 Martie,Sarbatori de iarna,1 Iunie,etc) sau actiuni,precum si sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor;

6. Se implica in organizarea si desfasurarea actiunilor si activitatilor cuprinse in parteneriatele incheiate cu institutiile din comunitate, explicandu-le copiilor semnificatia si importanta acestora.

Atributiile generale ale personalului de specialitate:

1.asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii,a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;

2.colaboreaza cu specialistii din alte centre in vederea solutionarii cazurilor,identificarii de resurse;

3.monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;

4.sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului,situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

5.intocmeste rapoartele periodice cu privire la activitatea derulata;

6.face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;

7.alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Art.11. Personalul administrativ/intretinere (muncitor calificat/ingrijitor)

Efectuează curățenia zilnică și igienizarea în spațiile din interiorul și exteriorul centrului ;

Asigură curățenia după servirea mesei;

Spală, dezinfectează și calcă fețele de masă și prosoapele ;

Săptămăanal, dezinfectează mobilierul din centru.

Raspunde de toate sectoarele,asigurand paza si securitatea Centrului;

Supravegheza starea si miscarea bunurilor aflate in raza sa de actiune;

Controleaza formele legale de intrare-iesire a bunurilor in si din incinta Centrului;

Controleaza la intrarea/iesirea din schimb cladirile,magaziile si celelalte spatii din dotarea Centrului;

Raspunde de integritatea dotarilor si perfecta functionare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;

Deservește centrala termică a centrului.

Art.12 Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Zarnesti ;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13 Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat prin HCL nr. din și va fi afișat la sediul - Centrului de zi.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
MĂRIE FLORIN

SECRETAR GENERAL
COMUNA ZARNESTI
BĂLȚILE ARCELAOR

ROMANIA
COMUNA ZARNESTI
JUDETUL BUZAU
PRIMAR
Nr.1023/19.02.2026

Referat,

La proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului social fara personalitate juridica „Centru zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau, a Organigramei, Statului de Functii si Regulamentul de Organizare si Functionare

Avand in vedere:

- Contractul de finantare nr 34/06.12.2023 incheiat cu Ministerul Familiei Tineretului si Egalitatii de Sanse, in calitate de coordonator de Reforma si/sau investitii pentru Planul National de redresare si rezilienta
- adresa Ministerul Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale nr 171/PFN/21.01.2026, inregistrat la Primaria Zarnesti sub nr 386/23.01.2026
- cererea de finantare din 12.02.2026 Model K Anexa la Ghidul Specific Componenta C 13-REFORME SOCIALE Investitia II "Crearea unei retele de centre de zi pentru copiii expusi riscului de a fi separati de familie;

Prin prezentul proiect se propune, infiintarea unui Centru de zi pentru un numar de 42 copii expusi riscului de a fi separati de familie din comuna Zarnesti, judetul Buzau

Serviciul propus se regaseste Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin H G 867/2015, dupa cum urmeaza:

-centru de zi pentru copii: copii in familie, copii separati sau in risc de separare de parinti-cod nomenclator 8891 CZ-C-II-,"Centru zi pentru copii aflati in situatii de risc de separare de parinti), serviciu social de zi incluzand servicii educationale de tip(after-school si activitati culturale)

In cadrul Centru zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti, se vor desfasura:

- activitati educationale, incluzand activitati de educatie formala(pregatirea lectiilor si non -formala);
- activitati recreative si de socializare
- activitati de orientare scolara si profesionala;
- activitati de consiliere psihologica;
- asigurarea unei mese calde, zilnice, pe tot parcursul anului;

Obiectivul general al proiectului conform Ghidului, este initierea unei alternative de ajutor pentru copii aflati in situatia de risc social de asigurare a sprijinului si a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depasirea impasului social.

Grupul tinta/ potentiali beneficiari punctul 3.3.5 din Ghid:

Centru zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau, ce face obiectul proiectului de fata, va fi destinat unui nr de 42 copii cu risc de separare de parinti, dupa cum urmeaza:

- copii diin familii beneficiare de v.m.i si copii in risc de abandon scolar 10
- copii de etnie roma 32

Intocmit,

Primar,
Matei Sorin

ROMANIA
COMUNA ZARNESTI
JUDETUL BUZAU
PRIMAR
Nr.1024/16.02.2026

Raport,

La proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului social fara personalitate juridica „Centru zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau, Organigrama, Statului de Functii si Regulamentul de Organizare si Functionare

Avand in vedere:

- Contractul de finantare nr 34/06.12.2023 incheiat cu Ministerul Familiei Tineretului si Egalitatii de Sanse, in calitate de coordonator de Reforma si/sau investitii pentru Planul National de redresare si rezilienta
- adresa Ministerul Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale nr 171/PFN/21.01.2026, inregistrat la Primaria Zarnesti sub nr 386/23.01.2026
- cererea de finantare din 12.02.2026

Prin prezentul proiect se propune, infiintarea unui Centru de zi pentru un numar de 42 copii expusi riscului de a fi separati de familie din comuna Zarnesti, judetul Buzau

Serviciul propus se regaseste Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin H G 867/2015, dupa cum urmeaza:

-centru de zi pentru copii: copii in familie, copii separati sau in risc de separare de parinti-cod nomenclator 8891 CZ-C-II-„Centru zi pentru copii aflati in situatii de risc de separare de parinti), serviciu social de zi incluzand servicii educationale de tip(after-school si activitati culturale)

In cadrul Centru zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti, se vor desfasura:

- activitati educationale, incluzand activitati de educatie formala(pregatirea lectiilor si non -formala);
- activitati recreative si de socializare
- activitati de orientare scolara si profesionala;
- activitati de consiliere psihologica;
- asigurarea unei mese calde, zilnice, pe tot parcursul anului;

Obiectivul general al proiectului conform Ghidului, este initierea unei alternative de ajutor pentru copii aflati in situatia de risc social de asigurare a sprijinului si a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depasirea impasului social.

Grupul tinta/ potentiali beneficiari punctul 3.3.5 din Ghid:

Centru zi pentru copii din comuna Zarnesti, judetul Buzau, ce face obiectul proiectului de fata, va fi destinat unui nr de 42 copii cu risc de separare de parinti, dupa cum urmeaza:

- copii din familii beneficiare de v.m.i si copii in risc de abandon scolar 10
- copii de etnie roma 32

In baza considerentelor expuse, propun spe analiza si aprobare acest raport de specialitate

Intocmit,
Secretar General comuna Zarnesti ,
Baltateanu Argentina