



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA ZĂRNEȘTI

Comuna Zărnești, Sat Fundeni, Județul Buzău

Tel/Fax: 0238/785175; Tel/Fax: 0238/785102, e-mail: primariazarnesti@yahoo.com

Nr.2132/03.04.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.18 din HOTARAREA GUVERNULUI nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Primăria comunei Zarnesti, județul Buzău, organizeaza concurs in data de 08.05.2025 (proba scrisa) si 12.05.2025 (proba interviu), pentru ocuparea postului contractual vacant de Șef Serviciu - funcție contractuală de conducere, contract de muncă pe perioada nedeterminată (normă întreagă), 8ore/zi (40 de ore/saptamana).

Concursul pentru functia vacanta va avea loc la sediul Primăriei Comunei Zarnesti , sat Fundeni, Str. Marghiloman, nr.117, com. Zarnesti, județul Buzău si se va desfășura astfel:

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.15 al Regulamentului cadru, aprobat prin HG nr. 1336/2022, privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Pentru postul de Sef serviciu: - studii superioare în domeniul tehnic (inginer)
 - cunostinte medii de operare calculator
 - vechime în activitate : minim 3 ani

Acte necesare înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI

1. Publicarea anunțului 10.04.2025
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs , până la data de: 29.04.2025, ora 15.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 30.04.2025, ora 14.00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 30.04.2025, ora 16.00
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 05.05.2025, ora 14.00
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 05.05.2025, ora 16.00
7. Susținerea probei scrise 08.05.2025, ora 10.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 08.05.2025, ora 15.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 09.05.2025, ora 12.00
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 09.05.2025, ora 16.00
11. Susținerea interviului 12.05.2025, ora 10.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 12.05.2025, ora 15.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 13.05.2025, ora 12.00
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 13.05.2025, ora 15.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 13.05.2025, ora 16.00

➤ Bibliografie/Tematică pentru sef serviciu:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea VI, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; - Partea VII – Răspunderea administrativă; - Partea VII – Servicii publice
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, modificată și completată;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 (republicata), privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare
6. Prevederile normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aprobat prin O.M.F. nr. 2861/2009.

PRIMAR,

MATEI SORIN