

ROMÂNIA
Primăria Comunei Zărnești
PRIMAR

DISPOZIȚIE NR. 115

privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente”

Primarul Comunei Zărnești,

Având în vedere:

- strategia de contractare aferenta procedurii înregistrata la sediul Primăriei Comunei Zărnești sub nr. 1417 /08.03.2024;
- prevederile Programului de achiziții publice al Primăriei comunei Zarnesti in anul 2024 aprobat prin H C L nr. 70/28.12.2023 ;
- prevederile Contractului de finanțare nr.8846/ 23.01.2023 înregistrat la primăria comunei Zarnesti sub nr.934/08.02.2023, încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de coordonator de investiții în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local:
- L3-Reabilitarea moderata a clădirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestare la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale;
- prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 *pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.154 alin. (1), art.196 alin (1) lit.b) și art.198 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă organizarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari „Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente ”.

Art. 2. Se aprobă Documentația de atribuire (Formulare, Fisa de Date, Propunerea de contract, Caiet de sarcini, inclusiv Convenția de SSM și PSI) prevăzută în anexă - parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se numește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

	<i>Nume și prenume</i>		<i>Funcția</i>
Președinte	Dinu Victor	—	Viceprimar comuna Zărnești
Membri:	Marian Ilinca Florin	—	Consilier Juridic Primaria com Zărnești ;
	Taifas Violeta Daniela	—	Consilier achiziții publice Primaria com Zărnești ;

Art. 4. Se numesc ca membrii de rezervă următorii:

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>
Rusu Gheorghe	— Inspector compartiment agricol Primaria Zărnești - membru de rezervă în cazul indisponibilității dlui Ilinca Florin ;
Florea Marian	— Inspector compartiment agricol Primaria Zărnești - membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Taifas Violeta-Daniela ;

Art. 5. Data limită de depunere a ofertelor este de 25.03.2024 orele 15:00.

Art. 6. Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului "**Cel mai bun raport calitate - pret**".

Art. 7. Secretarul Comunei Zărnești va aduce la cunoștința persoanelor și autorităților interesate prezenta dispoziție.

Nr 115
Zărnești, 08.03. 2024

Primar,

Sorin Mătei



Contrasemneaza ,
Secretar General comuna Zărnești
Baltateanu Argentina



Nr. 1417 din P.03-2024

APROB,
Primar

Sorin MATEI



STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru atribuirea contractului de executie lucrări
«Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin
Reabilitarea clădirii existente»

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A1. *Denumirea procedurii: Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente, în cadrul proiectului "Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente"*

A2. *Categoria de produse-/ servicii / lucrari: Renovare a cladirilor degradate*

A3. *Codul de clasificare CPV: 45262690-4*

A4. *Descrierea obiectului procedurii: lucrări de Reabilitare a clădirii existente în vederea functionarii unui Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău în cadrul proiectului "Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente".*

A5. *Justificarea achizitiei: În exercitarea atribuțiilor exclusive de administrare a infrastructurii de interes local, inclusiv a celei educative, astfel cum sunt acestea statuate în Codul administrativ astfel cum a fost acesta adoptat prin OUG nr. 57/2019 la art. 129 alin. 29 lit) d și alin 7 lit. g), executivul Primăriei Comunei Zărnești a decis identificarea surselor financiare necesare pentru efectuarea unor lucrări de modernizare a infrastructurii educative de interes comunal situate pe teritoriul Comunei Zărnești. Pentru realizarea acestor deziderate, Consiliul Local al Comunei Zărnești a aplicat în cursul anului 2022, în cadrul PNRR, o cerere de finanțare ce avea ca obiect implementarea unui proiect ce urmărea executia unor lucrări de Reabilitare a clădirii existente în vederea functionarii unui Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău. În cursul anului 2023 Consiliul local al Comunei Zărnești a perfectat cu PNRR contractul de finanțare a lucrărilor ce fac obiectul proiectului depus, sumele necesare urmând a fi asigurate prin Programul Național de Redresare și Reziliență*

B. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

B1. *Valoarea estimată a achizitiei (exclusiv TVA): **3.325.409,31 RON** suma consemnata în Devizul general al obiectivului, astfel cum a fost acesta aprobat prin bugetul proiectului - anexă la contractul de finanțare perfectat cu PNRR exclusiv la liniile aferente procedurii (Capitolul 4 integral + linia 5.1.1). Cuantumurile specificate sunt cele stabilite de proiectantul la faza de PT, si care au*

foșt determinată potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prin luarea în considerare a necesarului de resurse materiale și umane impus de contractul de față, prin cumularea tuturor liniilor aferente componentei de execuție din devizul general al obiectivului.

B2. Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: în aplicarea prevederilor art. 141 alin (3) din Legea 98/ 2016, procedura se organizează pentru toate activitățile descrise în cadrul caietului de sarcini din rațiunile de asigurare a unui caracter integrat și integral al activităților specificate în caietul de sarcini (proiect tehnic), absolut toate activitățile fiind necesar a se realiza de către un singur operator economic, ceea ce va asigura interoperabilitatea și continuitatea atât din punct de vedere al execuției cât și tehnologic; Mai mult, realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic, și chiar mai costisitoare în opinia noastră decât dacă s-ar proceda la lotizare iar o eventuală activitate de coordonare a contractanților, este de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă. În plus, se evită astfel încheierea de contracte succesive și care se pot suprapune ca și operațiuni. O eventuală lotizare pe locații sau cantități de lucrări, nu ar face de asemenea decât să constituie o sursă de eventuale litigii și neînțelegeri în execuție, de natură a periclita proiectul în ansamblul său, impedimentul cel mai mare fiind reprezentat de caracterul integral al proiectului tehnic, iar o alta consecință cu posibile grave repercusiuni potând fi eventuala desemnare a mai multor executanți, cu metodologii de lucru diferite și de natură a implica disfuncționalități între componentele sistemului.

B3. Procedura de achiziție conform legii: procedura simplificată. Având în vedere valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică anterior menționată, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 113 alin (1) coroborate cu art. 7 alin (2) din Legea nr. 98 /2016, prin procedura simplificată.

B4. Modul de derulare a procedurii: procedura online. În temeiul prevederilor Legii nr. 98 /2016, respectiv HG 395/2016 actualizată, procedura se va derula în integralitate online, prin intermediul SEAP.

B5. Justificarea cerințelor de calificare stabilite

- Pentru a diminua riscul de a atribui contractul unui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale și/sau de năndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv pentru a feri autoritatea contractantă de situația de a intra în relații contractuale cu un operator economic care a înregistrat probleme în activitatea economică și care este posibil să nu aibă capacitatea de a realiza viitorul contract, asigurându-se în același timp menținerea unui caracter concurențial sănătos în ceea ce privește procedura de față, se solicită operatorilor economici participanți să facă dovada că nu se află în situațiile de la art. 164, 165 și 166 din Legea 98/2016. De asemenea, prin documentele solicitate se va demonstra și faptul că nici în situațiile de la art. 167 și 60 din Legea 98/2016 nu se află ofertanții.
- Pentru a crea premise sporite de selecție a unui operator economic care să ofere prezumții crescute de derulare a contractului fără sincopa devreme ce are o experiență prealabilă, mărindu-se astfel șansele de reușită ale proiectului, se solicită operatorilor economici participanți să facă dovada că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în în valoare de cel puțin 3.000.000 lei la nivelul a cel mult 3 contracte. Solicitarea demonstrării experienței specifice la un anumit quantum (aproximativ echivalent valorii estimate a contractului de atribuit) în cadrul unui contract ce a avut ca și obiect lucrări similare cu cele celor prevăzute în caietul de sarcini (proiectul tehnic de realizare a lucrărilor) este justificată prin necesitatea asigurării prescripțiilor calitative din proiectul tehnic, eventuala lipsă de experiență reprezentând un motiv serios de diminuare a șanselor de realizare a proiectului la parametri de calitate așteptați. Lipsa unei astfel de experiențe anterioare este de natură a crea premise sporite pentru apariția de situații de năndeplinire / îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale de către acel operator economic ceea ce ar periclita grav șansele de reușită ale proiectului. Lipsa de experiență este de natură a atrage prin sine însăși lipsa

de capacitate la nivelul operatorului economic, lucru de natură a se repercuta negativ asupra întregului proiect. În ceea ce privește modalitatea de demonstrare a acestei experiențe anterioare, se apreciază ca procesele-verbale de recepție finală / procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procesele-verbale pe obiecte întoarnite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicators tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor sunt de natură a oferi comisiei de evaluare posibilitatea analizării ofertanților, cunoașterii acestora prin intermediul datelor cuprinse în respectivele formulare, creându-se premisele selecției unui operator economic care să maximizeze șansele de reușită ale proiectului, evitându-se astfel eventualele sinoape.

Cerinta este întocmită în conformitate cu și prin raportare la prevederile art. 179 literele a) și b) din Legea 98/2016.

86. Justificarea Criteriului de atribuire / factorilor de evaluare utilizați

- Criteriul de atribuire: În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit. a) din Legea 98/2016 și ale art. 138 din HG 395/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

- Factori de evaluare:

☞ Perioada de garanție acordată lucrărilor - TOTAL 10 puncte

Pentru oferta cu cel mai mare termen se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{Termen ofertat} / \text{termen maxim}) \times 10$$

unde:

P_n – punctajul nominal;

termen ofertat – termenul de garanție menționat în oferta evaluată;

Termenul maxim – cel mai mare termen de garanție menționată în vreuna dintre oferte.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de garanție este mai mic de 24 luni.

Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de garanție mai mare de 72 luni calendaristice.

☞ Termenul de execuție a lucrărilor - TOTAL 10 puncte

Pentru oferta cu cel mai mic termen se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{Termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 10$$

unde:

P_n – punctajul nominal;

termen ofertat – termenul de execuție menționat în oferta evaluată;

Termenul minim – cel mai mic termen de execuție menționat în vreuna dintre oferta.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de execuție este mai mare de 15 luni.

Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de execuție mai mic de 6 luni calendaristice.

- ☛ **Experiința expertilor cheie - TOTAL 20 puncte.**
Se acordă un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoană din experți cheie minimai solicitați: Responsabil tehnic cu execuția șef de șantier
Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.
a) pentru participarea la mai puțin de 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte
b) pentru participarea la un număr de proiecte/contracte cuprins între 10 și 10 proiecte/contracte inclusiv se acordă 6 puncte;
c) pentru participarea la de la 21 proiecte/contracte în sus se acordă 10 puncte.
Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerinței se accepta CV-uri, recomandări de la beneficiari, borderouri de semnături, etc
- ☛ **Pretul ofertei - TOTAL 60 puncte**
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.
b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:
Punctaj Preț_ofertă n = (Preț min./Preț n) X 60 puncte.
Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)

B7. Garanții solicitate:

Pentru derularea în bune condiții a procedurii și asigurarea unui mediu propice de desfășurare a acesteia se propune prin documentația alăturată solicitarea de garanții după cum urmează:

- **garanția de participare** – în cuantum de 33.254,09 lei a fost stabilită în funcție de valoarea estimată a contractului, echivalentul a aproximativ 1% din valoarea estimată a contractului de execuție lucrări de atribuit, astfel cum este această valoare statuată prin nota de determinare a valorii estimate / strategia de contractare aferente procedurii; S-a asigurat astfel, deplina respectare a prevederilor HG 395/2016;
- **garanția de bună execuție** – în procent de 10% din valoarea contractului de execuție lucrări ce va fi atribuit prin prezenta procedură, cuantum de natură a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale. S-a asigurat astfel, deplina respectare a prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016;

C. MODALITATEA DE ACHIZITIE

C1. Resursele necesare pentru efectuarea achiziției: La nivelul Primăriei Comunei Zărnești, pentru implementarea proiectului finanțat prin PNRR, conform contractului de finanțare perfectat cu MDLPA, există personalul necesar managementului tuturor etapelor proiectului, inclusiv cele referitoare la realizarea achizițiilor publice, comisia de evaluare urmând a fi numită prin act administrativ (Dispoziție) al ordonatorului de credite.

D. CONTRACTUL DE ATRIBUIT

D1. Contract de lucrări de Reabilitare a clădirii existente în vederea funcționării unui Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău - lucrări finanțate prin PNRR, conform contractului de finanțare având ca obiect "Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente"

D2. Distribuția riscurilor între partile contractante pe parcursul execuției contractului de lucrări: Având în vedere caracteristica de contract "la cheie" a contractului de execuție lucrări propus în vederea atribuirii lucrărilor ce fac obiectul procedurii de față, riscurile cu privire la finalizarea

lucrărilor sunt transferate în mare parte către executant, autoritatea contractantă urmând a achita exclusiv lucrările puse în opera în mod corespunzător. În plus, pentru a cuantifica natura a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale, s-a impune prin Documentația de Atribuire constituirea unei garanții de bună execuție de către executant, suma situată la plafonul maxim a cuantumului permis prin prevederile legale aplicabile, și care este menită a acoperi eventualele lipsuri calitative la momentul execuției și care sunt datorate manoperelor și metodelor utilizate de executant și de aceea, imputabile exclusiv acestuia. Suplimentar, pentru a preveni posibilitatea apariției unor situații de forță majoră, prin clauzele contractuale se va impune executantului perfectarea unei polițe de asigurare care să acopere toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți ai executantului, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

D3. Modalitatea de implementare a contractului: specificul lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri nu impune definirea unei anumite categorii de personal (o anumită profesie), executarea contractului nefiind supusă unor condiții speciale din acest punct de vedere. Din acest punct de vedere, nici nu s-a impus ofertanților demonstrarea asigurării vreunei anumite categorii de personal, lucru de natură a încuraja și un spirit concurențial sporit.

Pentru perioada de implementare a contractului, în vederea procurării unor asigurări suplimentare autorității contractante cu privire la modul de realizare de către executant a obligațiilor sale, se va impune acestora constituirea unei garanții de bună execuție de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru prețurile oferite, urmând a se acorda ajustare de prețuri.

D4. Modalități de plată și penalități: Potrivit draftului de contract inclus ca și parte componentă a Documentației de Atribuire, plățile se vor efectua, în contrapartidă lucrărilor executate, acestea fiind dovedite prin situații de lucrări întocmite în acord cu prevederile legale în vigoare și ale ofertei tehnice declarate câștigătoare. Penalitățile, au fost și acestea stabilite prin raportare la prevederile legale în vigoare, pe principiul echilibrului întinderii obligațiilor contractuale reciproce, fiind expres stabilite în sarcina celor 2 părți ale contractului conform clauzelor contractuale.

E. BUGETUL PROIECTULUI

E1. Sursa de finanțare: lucrările de Reabilitare a clădirii existente în vederea funcționării unui Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău, vor fi finanțate prin PNRR, conform contractului de finanțare perfectat cu MDLPA.

Intocmit,
CONSILIER JURIDIC,
MILICA FLORELA



- CAIET DE SARCINI -

1. INTRODUCERE

Comuna Zărnești dorește să achiziționeze prin procedura simplificată lucrările de „Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente” astfel cum sunt acestea descrise în documentația tehnică anexată prezentului - caietul de sarcini al procedurii

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractantă: Comuna Zărnești

Este prevăzut ca executorul să pună în execuție lucrările de „Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente” potrivit documentației tehnice la nivel de PTh anexată la prezenta documentație, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor de «Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente» - potrivit Poe se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații.

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executorului imobilul liber de orice sarcini precum și documentația tehnică-economică de realizare a lucrărilor.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de cel mult 15 luni. Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare de 15 luni vor fi respinse ca neconforme.

6. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de minimum 24 luni. Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor mai mic de 24 luni vor fi respinse ca neconforme. Acest termen va fi evidențiat la rândul 3 al Anexei la Formularul de ofertă.

7. LISTA STANDARDDELOR APLICABILE

Executorul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decadență:
 - I standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II standarde naționale care adoptă standarde internaționale ;
 - III alte standarde

8. CONDIȚIE DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic se va face cu Ordin de Plată, în limita creditelor bugetare disponibile, în acord cu prevederile contractului de finanțare prin PNRR.

9. REGULAMENTĂRI PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCA ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRE

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- ☛ Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- ☛ HG 238/2002; HG 1425/2006

CONVENȚIE DE SECURITATEA, SANATATEA MUNCII SI PSI PENTRU

„Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente”

În conformitate cu Art. 7, Alinlatul 5 din Legea 319 / 2006 și Art. 175 din HG 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, între Comuna Zărnești cu sediul în satul Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău, reprezentată prin domnul Sorin MATEI, în calitate de achizitor și S.C. S.R.L., reprezentată prin, în calitate de executant se stabilesc următoarele:

1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Asigura însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul com. Zărnești, județul Buzău.

Asigura participarea angajaților proprii la cursurile organizate de achizitor pentru cunoașterea riscurilor de vătămare specifice lucrărilor și a măsurilor de protecție adoptate.

Asigura angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși pe durata desfășurării serviciilor contractate.

Asigura înlocuirea angajaților care încălcă regulile de securitate și sănătate în muncă și regulile de prevenire și stingere incendii comunicate de achizitor.

Asigura desfășurarea serviciilor contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicină muncii conform legislației în vigoare.

Asigura protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Asigura informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice lucrărilor și măsurile de control ale acestora.

Asigura formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3. OBLIGATIILE COMUNE PENTRU AMBELE PARTI

Pe tot timpul executării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța executanților.

Orice accident petrecut pe teritoriul comunei Zărnești, județul Buzău, așa cum este definit în Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002 va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună.

Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002.

Eventualele neînțelegeri dintre parti rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea partilor sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei parti și reprezentând parte integrantă la Contractul încheiat între parti.

ACHIZITOR

EXECUTANT

Declarație funcții decizie

Autoritatea contractantă: Comuna Zărnești (Primăria comunei Zărnești)
Denumirea contract: Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin
habilitarea câștigii existente

Nr.crt	Numele	Funcția	CNP	Data și locul nașterii	Adresa
1	Sorin MATIU	Finanț		05.06.1958, Fuzderi	Pardeni
2	cosmin Bobocelu	consultant		02.07.1973, Iuzar	buzau
3	Argentina Balabanu	Secretar		08.11.1970, Fuzderi	Pardeni

CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. data

1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între
..... denumirea autorității contractante adresă
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal
cont trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte,
și
..... denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate Executantă și Executant - Părțile Executante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Executant și/sau rezultatele care trebuie realizate de către Executant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Executantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici implicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Executantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016 drepturile izvorâte din prezentul Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Executantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractant, acționând sub autoritatea și controlul Executantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de execuție lucrări (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Executantă și Executant, care are ca obiect execuția unor lucrări.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Executant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Executantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - sumă, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea Executantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acestuia;
- (k) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente,

specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Executantă și necesare Executantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, (m) respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de execuție a lucrărilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de execuție a lucrărilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(n) Contractul este considerat finalizat atunci când Executantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract;
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea Executantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau viniei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurgenții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(p) Întârziere - orice eșec al Executantului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac lucrările executate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Executantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Executante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către Executant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(z) Prețul Contractului - Prețul plătit Executantului de către Autoritatea Executantă, în baza și în conformitatea cu prevederile Contractului, a ofertei Executantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Executant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepția - documentul prin care sunt acceptate lucrările executate, întocmit de Executant și semnat de Autoritatea Executantă, prin care aceasta din urmă confirmă executarea lucrărilor în mod corespunzător de către Executant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea Executantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea Executantă își exprimă acceptarea față de lucrările executate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(bb) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Executant ca urmare a Lucrărilor executate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(cc) **Scriș(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(dd) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Executant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Executantul este obligat să le respecte la realizarea tuturor lucrărilor incluse în prezentul Contract;

(ee) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Executantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ff) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuia să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat astfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute **«CENTRU DE ZI PENTRU COPII DIN COMUNA ZĂRNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU PRIN REABILITAREA CLĂDIRII EXISTENTE»**, în perioada/periodoadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări **«CENTRU DE ZI PENTRU COPII DIN COMUNA ZĂRNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU PRIN REABILITAREA CLĂDIRII EXISTENTE»**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătit executantului de către achizitor este de lei din care TVA în cuantum de lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata de executie a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de luni calendaristice la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, contractul producând efecte pînă la admiterea fara obiecțiuni a recepției finale.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt, după caz:

- a) *caietul de sarcini și / sau Documentația de Atribuire;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *garanția de bună execuție;*

7. Ordinea de precedență

7.1 - În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalență prevederile Caietului de sarcini.

8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

8.1 - Executantul va considera toate documentele și informațiile care li sunt puse la dispoziție în vederea

încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

8.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările de «CENTRU DE Z. PENTRU COPII DIN COMUNA ZĂRNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU PRIN REABILITAREA CLĂDIRII EXISTENTE» în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.5 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrării, în ordinea tehnologică de execuție.

10.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

10.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrarea. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului.

10.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrării, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrării.

10.7 - Pe parcursul execuției lucrării și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuieli sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stănjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanți săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv eculază, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind averile respective poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor cazuri contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, într-un interval de 10 zile de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.14 - Executantul va emite factura numai după aprobarea situațiilor de lucrări aferente perioadei pentru care se solicită plata.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținerea lucrărilor de «CENTRU DE ZI PENTRU COPII DIN COMUNA ZĂRNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU PRIN REABILITAREA CLĂDIRII EXISTENTE» în condițiile caietului de sarcini și a prezentului contract, în baza documentelor justificative furnizate de acesta.

11.2 – La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.3 – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție.

11.5 – Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.6 – Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7 – Autoritatea Executantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Executantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Executantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

11.8 – Autoritatea Executantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

11.9 – Autoritatea Executantă va colabora, atât cât este posibil, cu Executantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

11.10 – Achizitor se obligă să recepționeze lucrările executate și să certifice conformitatea acestora dacă executantul și-a îndeplinit toate obligațiile.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – Executantul se obligă să despăgubească Autoritatea Executantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu lucrările executate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2 – Executantul va despăgubi Autoritatea Executantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Executantă ca urmare a culpei Executantului;
- (ii) Autoritatea Executantă a notificat Executantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de furnizare produse, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, fără TVA, ca penalități, pe zi întârziere la cotă de 0,01%, pentru perioadă cuprinsă între data la care trebuie onorată obligația și data îndeplinirii acestuia.

12.4 – Răspunderea Executantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Executantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) nere executarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Executantului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Executantul se află în imposibilitatea forțată de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.5 - În cazul în care autoritatea contractantă, nu onorează facturile, atunci Executantul are dreptul de a calcula, penalități, de 0,01% din plata neexecutată calculată în sume fără TVA, pentru perioada cuprinsă între data scadenței și data plății efective.

12.6 - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de lei, pentru perioada de ____ luni prin oricare din instrumentele prevăzute în legislația română în vigoare în materie, la alegerea executantului.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult luni, după curg urmază:

- într-un procent de 70% în 14 zile de la admiterea fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor / stingerea anexei dacă admiterea s-a făcut cu obiecțiuni
- restul de 30% în 14 zile de la admiterea fără obiecțiuni a recepției finale / stingerea anexei dacă admiterea s-a făcut cu obiecțiuni

13.4 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - Executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract începe în termen de cel mult trei zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, și se va termina în cel mult luni calendaristice de la această dată, lucrările urmând a se desfășura pe baza de program lunar / anual comunicat de autoritatea contractantă, funcție de necesarul de lucru / alocările bugetare disponibile.

14.1 - (1) Executantul are obligația de a efectua operațiunile specifice prevăzute în caietul de sarcini în termen de cel mult 3 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Nerespectarea acestui termen cu o perioadă mai mare de 30 zile da dreptul autorității contractante de a rezilia unilateral contractul.

14.2 - În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcare Contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurării lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va acuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i facă executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îl va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile Executante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentala, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor, încercărilor, inclusiv manopere aferente, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopere nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor iar în caz contrar, de către executant.

15. Modificarea Contractului / Înlocuirea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

15.1 - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2 - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Executantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 34. Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4 - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

15.5 - Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Executantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestora obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Executant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

15.6 - Fiecare Parte are obligația de a notifica celeilalte Parte în cazul în care constată existența unei circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârziere sau împiedica executarea lucrărilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

15.7 - Autoritatea Executantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 11 - Obligații ale Achizitorului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

15.8 - În cazul în care Executantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Achizitorului și Executantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Executantul notifică Autoritatea Executantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepționale de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 16.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului convenit; la clauza 19.8 în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aproba dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcția de constatarea făcută, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție este de luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuieli proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforma cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alți persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Facturare și plăți în cadrul Contractului

19.1 - Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Executantă a lucrărilor aferente activităților efectuate de Executant, în condițiile Caletului de sarcini

19.2 - Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Executant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Executantului indicat pe factură.

19.3 - Termenul de plată a facturii este de 30 zile de la data primirea facturii.

19.4 - Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

19.4 - Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, numai după avizarea de către achizitor sau reprezentanții acestuia a situațiilor de lucrări ce fac obiectul acestora potrivit clauzei 19.10 alin (2) și numai în măsura în care aceasta fost avuzată.

19.5 - Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Executantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 5 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19.6 - Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Executantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

19.7 - Solicitări de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Executantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

19.8 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.9 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

19.10 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca stare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile, dacă nu au fost ridicate obiecții cu privire la acestea și nu pot excede Programului de lucrări comunicat de autoritatea Executantă potrivit clauzei 14.1.

(3) Factura prevăzută la clauza 19.2 nu poate fi emisă anterior confirmării, potrivit alin (2), a situației de plată ce face obiectul său și nu poate excede programului comunicat potrivit clauzei 14.1 teza finală.

(4) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.11 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

19.12 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Potrivit art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 prețul contractului va fi ajustat după următoarea metodă:
$$A_n = av + (1 - av) \cdot I_n / I_0$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate, pentru lucrările executate în luna "n".

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului

- "In" este indicele de cost în construcții-total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

- "I0" este indicele de cost în construcții-total, aplicabil la Data de Referință (data de semnare a contractului)

Ajustarea nu se aplică pentru lucrările executate mai devreme de 365 de zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat numai în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o marcată situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt acești indici publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ponderele estimate a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și publică pe site-ul instituției (www.insse.ro).

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei financiare la momentul elaborării acesteia nivelurile de referință publicate de către Institutul Național de Statistică pentru justificarea situației în care se va solicita ajustarea prețului.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutul regional de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

21. Subcontractarea

21.2 - Executantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

21.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

21.3 - Executantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Executantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Executantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

21.4 - Autoritatea Executantă notifică Executantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.5 - Executantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Executant prin prezentul Contract.

21.6 - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Executantă. Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Executantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Executantului. Aprobarea de către Autoritatea Executantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Executant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Executantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

21.7 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Executantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

21.8 - Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Executant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

21.9 - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Executante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație, care îndreptățește Autoritatea Executantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Executantului.

21.10 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Executantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

21.11 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

21.12 - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Executantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Executant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Executant Achizitorului,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Executant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

22. Asocierii de operatori economici, dacă este cazul

22.1 - Fiecare asociație este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Executantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

22.2 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

22.3 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

22.4 - Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

23. Conflictul de interese

23.1 - Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite demnitatea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictuale de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

23.2 - Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, depunere/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3 - Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Executantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/fostii angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterioare atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

24. Condițiile Executantului

24.1 - Executantul/Personalul Executantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Executantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2 - În cazul în care Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/năndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/desfavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Executantă poate decide încetarea Contractului.

24.3 - Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Cesiunea

25.1 - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

25.2 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

25.3 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alta obligație asumate prin Contract.

25.4 - Executantul este obligat să notifice Autoritatea Executantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

25.5 - În cazul în care drepturile și obligațiile Executantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Executantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Executantul trebuie să furnizeze Autorității Executante informații cu privire la identitatea entității către care se cesionează drepturile.

25.6 - Orice drept sau obligație cesionat de către Executant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

25.7 - În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Executant, Notificarea generează inițierea noității între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Executantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea Executantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

25.8 - În cazul încetării anticipete a Contractului, Executantul principal cesionează Autorității Executante contractele încheiate cu Subcontractanții.

25.9 - În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Executantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea Executantă.

26. Obligații privind salariarea și securitatea muncii care trebuie respectate de către Executant

26.1 - Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

26.2 - Executantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

26.3 - Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Executantului stabilite în prezentul Contract se suportă de către Executant.

26.4 - Orice daune necoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

27. Drepturi de proprietate intelectuală

27.1 - Orice Rezultat/Rezultate elaborate și/sau prelucrate de către Executant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Executantului conform prevederilor prezentului Contract.

27.2 - Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

28. Obligații în legătură cu calitatea lucrărilor

28.1 - Executantul garantează Achizitorului că acesta operează un sistem de management al calității pentru Lucrările executate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Executantul va corecta, pe cheltuielile sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorului, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

28.2 - Autoritatea Executantă notifică Executantul cu privire la fiecare Neconformitate Imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Executantul notifică Autoritatea Executantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Achizitorului perioada de remediere a acestora. Drepturile Achizitorului cu privire la orice Neconformitate neidentificată(ă) sau nenotificată de către Executant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Executantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Executantă.

29. Forța majoră

29.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2 - Forța majoră exonerează părțile Executante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

29.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Suspendarea Contractului

30.1 - În situații temeinic justificabile, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

30.2 - În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de față sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, neregulii sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

30.3 - În cazul suspendării/sistării temporare a execuției lucrărilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

31. Încetarea Contractului

31.1 - Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

31.2 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a rezolva/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Executantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Executantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Executantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Executantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iv) Executantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Achizitorului;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Executantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se executa lucrările care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Executantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Executantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Executantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea Executantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Executantului.

31.3 - Executantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea Executantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Executantului.
- (ii) Autoritatea Executantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Executant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

31.4 - Rezoluținea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 31.2 și pct. 31.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități preestabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

31.5 - Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

31.6 - În situația rezoluțunii/rezilierii totale/partiiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datorii Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

31.7 - În cazul în care Executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea Executantă.

31.8 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de execuție lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

32. Insolvență și faliment

32.1 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Executantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Executantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

32.2 - Executantul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Executant diligent.

32.3 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 22. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Executantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 32.1 și 32.2 din prezentul Contract.

32.4 - În cazul în care Executantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Executantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 32.1, 32.2 și 32.3 din prezentul Contract.

32.5 - Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 32.2, 32.3 și 2.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea Executantă.

33. Soluționarea litigiilor

33.1 - Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri, amiabilă, orice neînțelegere sau disputa/divergența care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2 - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3 - Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

33. Limba care guvernează contractul

33.1 - Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

34. Comunicări

34.1 - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

34.2 - Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

34.3 - În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru

primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

34.4 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

34.5 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la capitolul 1.

34.6 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu îi intervină într-o zi lucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

34.7 - Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

34.8 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

34.9 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

35. Legea aplicabilă contractului

35.1 - Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Executant

Fisa de dateTip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislație: Legea nr. 96/23.06.2016S-a organizat o consultare de planșe: Nu**Secțiunea I Autoritatea contractantă**

I.1) Denumire și adresă

Comuna Zănești (Municipiul comunei Zănești)

Cod de identificare fiscală: 3724512; Adresă: Ștrada AL. Măgheloman, nr. 117, Localitate: Zănești, Cod Postal: 127715, Țara: România;Codul NUTS: RO222 Buzău; Adresă de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238585100; Fax: +40 238585173; Persoanade contact: Sorin MATEI; Adresa web a sediului principal și autorității/entității contractante(URI) http://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: http://www.e-licitatie.ro;**I.2) Achiziție comună**Contractul implică o achiziție comună: NuContractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Rolul organismului central pe achiziție: -

I.3) ComunicareDocumentele de achiziție publică sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (WebSite): http://www.e-licitatie.roNumăr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractanteAutoritatea regională sau locală**I.5) Activitate principală**Servicii publice generale**Secțiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achiziției

Procedura reprezintă o reluare a unui procedurii sau lot din trecut?

Nu

Formularul ofertei este disponibil pentru contract

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare ofertele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conforma HG NR. 342/2022): Nu**II.1.1 Titlu:**Centru de zi pentru copii din Comuna Zănești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existenteNumăr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1/PNRR/2024**II.1.2 Cod CPV Principal:**4526280-4 Renovare a clădirilor degradate (Gr.2)**II.1.3 Tip de contract:**LucrăriDeținere**II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**Execuție lucrări aferente obiectivului ". Centru de zi pentru copii din Comuna Zănești, Județul Buzău prin Reabilitarea

clădirii existente", respectiv execuție lucrări cf PTh peza la dispoziție ca și caiet de sarcini al procedurii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari este de: 3.325.409,31 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Execuție lucrări:

Cap. 1. Obținere și amenajare reșea: 0 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurare utilitatii: 0 lei fara TVA

Cap. 4. Construcții și instalații: 3.314.120,87 lei fara TVA

Cap. 5. Organizare șantier: 11.288,44 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3325409,31 ; Moneda: RON

Alta valoare:

Valoarea garanției de participare: 33254,88 RON (0,999999067783829481532144200%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Ne

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buziu

Locul principal de executare:

sat Zărnești, Comuna Zărnești, Județul Buzău

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(titlul și esența lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind noile și existente)

Execuție lucrări aferente obiectivului " , Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente", respectiv execuție lucrări cf PTh peza la dispoziție ca și caiet de sarcini al procedurii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari este de: 3.325.409,31 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Execuție lucrări:

Cap. 1. Obținere și amenajare reșea: 0 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurare utilitatii: 0 lei fara TVA

Cap. 4. Construcții și instalații: 3.314.120,87 lei fara TVA

Cap. 5. Organizare șantier: 11.288,44 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Detaliile factorului evaluat	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	60%
		Punctaj mediu factor: 60

Algoritm de calcul: Punctajul se poate astfel a) Pentru cel mai sczut pret se acordă punctajul maxim posibil; b) Pentru calcularea punctajului ofertei punctajul P(p) se calculează proporțional, astfel: P(p) = (pret minim ofertat / Pret of) x punctaj maxim acordat.

Perioada de garanție acordată lucrărilor	Factor tehnic nr. 1	10%
		Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare termen se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{Termen ofertă} / \text{termen maxim}) \times 10$$

unde:

P_n – punctajul nominal

termen ofertă – termenul de garanție esențiat în oferta evaluată;

Termenul maxim – cel mai mare termen de garanție menționat în vreuna dintre oferte.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al căror termen de garanție este mai mic de 30 luni.

Nu vor fi punctate echipamentul ofertate cu un termen de garanție mai mare de 72 luni calendaristice.

Termenul de execuție a lucrărilor	Factor tehnic nr. 2	10%
		Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic termen se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{Termen minim} / \text{termen ofertă}) \times 10$$

unde:

P_n – punctajul nominal

termen ofertă – termenul de execuție esențiat în oferta evaluată;

Termenul minim – cel mai mic termen de execuție menționat în vreuna dintre oferte.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al căror termen de execuție este mai mare de 15 luni.

Nu vor fi punctate echipamentul ofertate cu un termen de execuție mai mic de 6 luni calendaristice.

Experiența experților cheie	Factor tehnic nr. 3	20%
		Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Se acordă un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoană din echipa cheie minimă solicitată. Responsabil tehnic de execuție, șef de șantier

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au deținut același tip de activități.

a) pentru participarea în mai puțin de 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte și pentru participarea în un număr de proiecte/contracte cuprinzătoare 10 și 20 proiecte/contracte inclusiv se acordă 6 puncte;

c) pentru participarea în de la 21 proiecte/contracte în sus se acordă 10 puncte.

Pentru demonstrarea experienței de îndepărtare a cerțelii se acceptă CV-ul, recomandări de la beneficiari, bordouri de șantier, etc.

Punctaj maxim total: 100

11.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 15; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

11.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

11.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

11.2.12 Informații privind catalogele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

11.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/tau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

11.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Da

Contractul va fi ajustat după următoarea perioadă: Conforma art. 164 alin. (4) din HG nr. 355/2016 Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$$An \times v + (1 - v)^n \times I_0 / I_1$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate, pentru lucrările executate în luna "n".

- "v" este valoarea procentuală a plății în avans față de pretul contractului

- "In" este indicele de cost în construcții-total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul

15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

- "I0" este indicele de cost în construcții-total, aplicabil la Data de Referință (data de semnare a contractului)

Ajustarea va se aplica pentru lucrările executate mai devreme de 365 de zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat numai în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o anumită situație care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o anumită situație care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt acești indici publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ponderarea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină în baza de date a Comisiei Naționale de Strategie și Programă sa publică pe site-ul instituției (www.insee.ro).

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei financiare la momentul elaborării acesteia evoluțiile de referință publicate de către Institutul Național de Statistică pentru justificarea situației în care se va solicita ajustarea prețului.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutul Național de Statistică nu se lasă în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Conținutul: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se reglezească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.96/2016.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vinează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul datat pe locul 1 în desenamentul intermediar întocmit în finalizarea evaluării ofertei.

Aceste documente sunt:

- certificată constatatoare privind lipsa datorilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- certificată constatatoare privind lipsa datorilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe proprie răspundere cu privire la lipsa datorilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- cazarea judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 96/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente justificative, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedurs de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederile legale referitoare la declarație pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conținutul: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se reglezească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) și lit.e) din Legea 96/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Odată cu DUAE, se va completa o Declarație stampilată și semnată de către reprezentantul legal/impuleric al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractant / Tert susținător,

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

neture celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.754, 165 și 757, autoritatea contractantă are obligație de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Personalele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar – Sorin MATEI, Viceprimar – Marin Victor DIFU, Secretar General UAT – Argentina BALTATEANU, Catalin Botocoba - prestator servicii postare in SEAP

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (încheier pentru asociat/terț, susținător/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabil.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va realiza și asigurarea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerate și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător. Acest lucru fiind necesar pentru a asigura deslășurarea corectă și corectă a procedurii de atribuire.
3. Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situație în care ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor standardizate potrivit documentației de atribuire.
4. Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurs

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării criteriilor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituției precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmează ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:
 - a) Certificat constatator emis de Oficial Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritoriale care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- Pentru persoane juridice/fizice străine:
 - a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legea din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Notă:

În cazul în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau niveluri minime) necesare pentru evaluarea respectării criteriilor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat în prezenta lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 3.000.000 lei, la nivelul a cel puțin 3 contracte care au presupus lucrări de construcții / reabilitare / modernizare / extindere a unor imobile / lucrări de lucrări tehnice construcții civile.

Modalitatea de îndeplinire:

Numărul de ani experiență similară se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, date la care se va calcula echivalența lei/altă valută : -

conform cursului E.M.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 96/2016, autoritatea contractantă acceptă în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de servțare, ca dovezi preliminare. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 96/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor arătate pînă la completarea DUAE, cu urmarea să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/serviciilor finalizate/teze în bun stăruit în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 5 ani pentru proiectare și 5 ani pentru lucrări, raportat la data limită de depunere;

- documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări/servicii pe care ofertantul consideră ca activitatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, respectiv, contracte/extrațe ale contracte, certificate constatatoare, procese verbale de recepție pentru proiecte/obiecte din/de lucrare dacă acestea sînt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/ la terminarea lucrărilor/ finale, sau recomandări din partea beneficiarului/ informații privind modul de îndeplinirea și obligațiilor contractuale sau alte documente din care să rezulte:

a) obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerințelor privind experiența similară,

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sînt autorități contractante sau clienți privați,

c) valoarea în lei fără TVA,

d) perioada, egal unui interval periodic (sta de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

e) locul execuției lucrărilor

f) execuția lucrărilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost deosebi în bun stăruit;

Modulitatea de îndeplinire a cerințelor :

a) societatea cerința va putea fi îndeplinită prin unul din membrii societății;

b) pentru aceasta societatea se poate baza pe susținerea unui tert, prin prezentarea de către acesta a unui angajament ferm;

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la societăți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea societății/asociațiilor pentru a îndeplini cerințele de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivele societăți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestea. Orice ca DUAE, se va depune scanat în SICAP, semnat cu semnatura electronică emișă, și ecranul de asociere.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unuia sau mai multor terți/terți, o dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară. Acesta obligă la su și tertul/terții susținători .

Nota: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art.3 alin. 1 lit yy) din Legea 96/2016 „ocean operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care emite sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant în baza și sistemului nivelului minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modulitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și detale de recunoaștere ale subcontractanților propuși

Modulitatea de îndeplinire

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanții însoțit de acorduri/acordurile de subcontractare în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților/subcontractanților pentru a îndeplini cerințele de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivele subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestea. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. - documente justificative ale subcontractanților/subcontractanților.

21.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații sistemului nivelului minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modulitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovezi implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile în care operatorul economic are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că societatea are implementat un sistem de

management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

DUNE oferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUNE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUNE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016.

-în cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Informații și/sau evidențe necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat emis de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovezi implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

DUNE oferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUNE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUNE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească. Ofertantul va prezenta dovezi implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de lucru din contract pe care urmează să o îndeplinească.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozita valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 33.254,09 lei

Echivalența în valoare a valorii exprimate în lei se va determina la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 35 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Întințământul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv în prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garanție se va depune scanat și semnat electronic în SICAP pe baza datei și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferta în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidier toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

III.1.5.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără T.V.A.

Garanta de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări.

Ofertantul declarat câștigător sau obligat de a constitui garanția de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunile stabilite în contractului.

III.1.6) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici care a se atribuiți contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind amănunțile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concurență de licență și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Comitetului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.90/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectorii de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare

Legea 365/2006 privind aprobarea OUG 195/2006 privind protecția mediului

Legea nr. 519 din 14 iulie 2006 securitatea și sănătatea în muncă

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 51/1990 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

Ordnul ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 557/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții în construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniul

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligațiile de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului. Nu

precizăm etape în care este aplicabilă oferta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitie:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitie publice

IV.1.5 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitiile intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta finantata: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IVA Prezentarea ofertei

IVA.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a luata in calcul corect cerintele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse umane și de echipamente suficiente, precum și de experienta necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referință la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referințe la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Proiect tehnic de execuție

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă corectitudinea și calitatea Ofertantului în ceea ce privește obligațiile/obligațiile prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Formularul 6 va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în ofertă

Propunerea Tehnică va conține:

1.Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particulizat la lucrare, care va cuprinde cel puțin următoarele:

A) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv metode cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

B) Procedurile tehnice de execuție a lucrărilor aferente obiectivului. Se vor prezenta procedurile de execuție personalizate la lucrare, pentru categoriile de lucru incidente obiectivului

C) Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucru în parte;

2. Raportul privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- (A) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor,
- (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului. Se va prezenta lista furnizorilor principalelor materiale ce trebuie să fie puse în operă;
- (C) aderarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- (D) aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.
2. Graficul de execuție. Se solicită întocmirea graficului de execuție a lucrărilor - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu evidențierea surselor adecvate de resurse umane și materiale necesare realizării fiecărei operațiuni în parte.
4. Planul de măsurile privind protecția mediului. Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toate etapele de îndeplinire a contractului de lucru.
5. Planul de management al riscurilor aferent lucrării. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. În această secțiune, ofertantul pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii
6. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Ofertanții vor prezenta modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminerii și egalității de șanse.
7. Se va prezenta perioade de garanție acordate de minim 24 luni. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la perioade de garanție asumate. Se va prezenta un plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a resurselor mecanice și de personal alocat pentru punerea în aplicare a planului.
8. Liste de cantități/articole, cu încadrări conform Normativelor indicatoare de deviz întocmite pentru asigurarea realizării tuturor operațiunilor menționate în PT dar și pentru demonstrarea modului de finanțare a ofertei financiare.
9. Procesul verbal de vizită amplasament. Având în vedere specificul contractului, se solicită operatorilor economici vizitarea amplasamentului lucrărilor cu scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuielile și riscurii factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei de execuție de lucrări. Pentru aceasta, autoritatea contractantă va desemna un reprezentant la solicitarea operatorilor economici, dacă se păstrează o instanță în acest sens cu cel puțin o zi înainte, în scris, urmând a fi perfectat un proces verbal cu un reprezentant al acesteia.
10. Declarație de însușire a clauzelor contractuale și a Convenției SSM și PSI. Se acceptă formularea de arrendament la clauzele declarate ca și facultative, caz în care se va prezenta și lista amendamentelor respective.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opus al documentelor incluse în propunerea tehnică.

Instanții competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la : - condițiile de muncă și protecția muncii; ministerul muncii, familiei și protecției sociale-www.muncii.ro -impozitare: Ministerul finanțelor publice-www.mfinanțelor.ro -protecția mediului: Ministerul Mediului și Padurilor-www.mmediu.ro

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limită de depunerea a ofertelor, în condiții descrise în prezenta documentația de atribuire.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenilor ofertei din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene rezonabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o durata de execuție mai mică/mare de 18 luni vor fi respinse ca neconforme.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv în PT. Documentația prevăzută la punctele 1-4 se vor prezenta separat atât de către executorii cât și de către proiectanți pentru partea din contract pe care urmează a o efectua

Documentația menționată la punctele 1-13, se vor prezenta ca și secțiuni ale Formularului-Model de Propunere Tehnică, în măsura în care sunt menționate în acesta, în caz contrar urmând a fi atasate acestuia

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă.
- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- Ofertantul va include și va evidenția separat, în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de:
 - secția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități (obligatorie)
 - secția lucrărilor aferente organizării de șantier (după caz),
 - întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare și, respectiv execuția lucrărilor de întreținere în perioada de garanție (prevăzute la punctul 9 din propunerea tehnică) (obligatorie)

- amcortia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (dupa caz)
- procurarea, transportul, depozitarea si generarea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).
- Propunerea financiară va conține, pe langa formatarea de oferta costul total al lucrarilor executate de asociatii / subcontractantii.
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare calificarii valorice a lucrarilor si va contine furnizarea:
 - un contractator si cheltuielilor pe obiectiv;
 - costul total al cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiectiv;
 - lista cu cantitati / articole de lucru, cu lucrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
 - lista anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
 - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);
 - lista tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
 - lista cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier (dupa caz)

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Cătealta informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificata. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate informațiile financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificata, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înfrângerea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de subiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică autentică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile tehnice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

IV.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în SEAP, în format electronic, online, pe site-ul www.e-licitatie.ro pînă cel mai tîrziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și vor conține:

- Dovezi constituirea garanției de participare;
- DUA;
- Propunerea tehnică și
- Propunerea financiară

sub formă unor fișiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnătura electronică autentică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind completarea DUA sunt disponibile la adresă www.e-licitatie.ro

Nota 1: Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenilor ofertei din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice ofertă care cuprinde informații semnate, incomplete sau neaplicabile în proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații semnate, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații care le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enumerativ și/sau enunțativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi respinse ca inacceptabile și/sau neconforme.

Oare necorectare, omisiune ori neconformitate constatate în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul este de publicare a următorilor volume : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de conversii electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta fișă de date, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (DUA).
Ofertantul obligatoriu are obligația de a prezenta documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Ofertantul obligatoriu are obligația de a prezenta documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării licitațiilor semnate electronic (site-ul este furnizorilor de semnare electronică). Reguli de comunicare și de transmitere a datelor solicitărilor de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloc electronic iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul arhivei /anunțului de participare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Întrebări), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, cf. legii 455/2001. În situația în care operatorii economici nu au dreptul de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, acest document va fi luat în considerare numai în condițiile în care acesta la declarație va indica în mod concret modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, respectiv numărul de înregistrare pentru documente emise de țări, cifre pentru îndeplinirea plătitorilor valorilor, contracte similare (numar/date/beneficiar/obiectiv/locul de executare/termen proces verbal de recepție), etc.

Modificarea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /prețuri egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc, va fi în conformitate cu conținutul ofertelor, respectiv al propunerii financiare și/sau tehnice, și nu de cerințele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerințe de calificare, respectiv care țin de capacitatea ofertantului și nu de oferta.

VI.4 Proceduri de contestație

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 000064; Țară: România; Codul NUTS: RO021 București

Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsc.ro

VI.4.3 Procedura de contestație

Prevederi privind termenul (termenelor) pentru procedurile de contestație:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestație

-

FORMULAR-CADRU PROPUNEREA TEHNICĂ

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]*

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- 1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
- 2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru execuția lucrărilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondență în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor";
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activităților/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

3. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- f. Denumirea lucrărilor
- g. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- h. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- i. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- j. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- f. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- g. să demonstreze:
 - iii. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - iv. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- h. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (Microsoft Project sau similar) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- i. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;
- j. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

Nota: Grafic de realizare a serviciilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul-critic, identificarea jaloanelor, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a serviciilor) Graficul de realizare a serviciilor se va prezenta, pe luni calendaristice, la nivel de

categoria de servicii cu alocarea de resurse necesare fiecarei categorii de servicii trebuie sa ilustreze succesivitatea tehnologica de realizare a serviciilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul isi propune sa le indeplineasca pentru realizarea serviciilor, - denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in derularea contractului de prestari servicii; - drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor. Graficul de realizare a serviciilor reprezinta un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine in executarea sarcinilor si o evidenta exacta a desfasurarii fiecarei actiuni din proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte ca a inteles desfasurarea cronologica a etapelor de realizare a serviciilor a proiectului, cu respectarea procedurilor proprii, ofertantul va demonstra ca durata de executie a lucrarilor este una realista si va asigura autoritatea contractanta ca termenul de prestare va fi respectat intocmai. Prezentarea unui grafic care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Fiecare categorie de servicii va fi definita prin activitatile/actiunile, de o durata de prestare cu o unitate de masura, o cantitate corespunzatoare si un numar de materiale, resurse umane, echipamente, etc. care sunt necesare la realizarea ei. Intre obiecte/activitatile/actiunile definite se stabilesc prioritatile de executie a lucrarilor care pot fi in una din urmatoarele situatii: Doua obiecte/ categorii de servicii/activitati/actiuni pot incepe simultan; Un obiect/ categorie de servicii/activitate actiune incepe numai dupa terminarea altui obiect/ categorii de servicii/activitati/actiuni; Un obiect/ categorie de servicii/ activitate /actiune incepe dupa o anumita perioada de la inceperea altui obiectiv/categorii de servicii/activitati/actiuni. Pe baza graficului elaborat, se va prezenta si analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activitati principale din cadrul categoriilor de servicii, prezentarea drumului critic aferent. Drumul critic se refera la o succesiune de activitati ce trebuie completate in timp pentru ca intregul proiect sa fie terminat dupa program. Daca data finala a proiectului a fost depasita inseamna ca cel putin o activitate critica nu a fost terminata la timp intelegerea succesiunii activitatilor critice este importanta pentru a sti unde exista flexibilitate in cadrul proiectului. Se prea poate ca o serie de activitati sa intarzie insa intregul proiect sa fie terminat la timp deoarece activitatile nu erau critice. Pe de alta parte daca proiectul ramane in urma, atribuirea activitatilor noncritice de resurse suplimentare nu va contribui la terminarea proiectului inainte de termenul limita. Drumul critic poate fi calculat numai daca la toate activitatile le-a fost determinata succesivitatea. Drumul critic se bazeaza pe intelegerea succesorilor si predecesorilor fiecarei activitati . Daca activitatile nu sunt ordonate corect, drumul critic poate fi calculat in mod gresit. In cadrul fiecarui proiect indiferent de gradul de complexitate intotdeauna exista activitati care pot fi completate sau executate sau mai tarziu fara a periclita termenul limita al proiectului. Aceasta flexibilitate intre data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi terminata si data cea mai tarzie la care TREBUIE terminata poarta numele de rezerva de timp. Exista rezerva de timp daca o activitate are flexibilitate intre data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi inceputa si data cea mai tarzia la TREBUIE inceputa. Prin definitie daca o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de inceput si sfarsit atunci nu face parte din drumul critic. Activitatile ce nu beneficiaza de flexibilitate la termenele de inceput si de sfarsit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altai activitati. De asemenea nu pot depasi termenul limita fara sa provoace intarzieri activitatilor care urmeaza deoarece nici una din acele activitati nu beneficiaza de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de inceput si sfarsit. Toate aceste activitati sunt interdependente. Drumul critic contine cea mai lunga succesiune de activitati care trebuie incepute si terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea mai lunga succesiune de activitati cu rezerva de timp zero. Daca vreo activitate din cadrul drumului critic intarzie atunci proiectul va depasi termenul limita (doar daca timpul pierdut poate fi recuperat in cadrul drumului critic). Se va prezenta si diagrama de tip RETEA, o diagrama de tip PERT si curba S a obiectivului de investitie .Termenul limita al proiectului se

datoreaza drumului critic. Daca nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel puțin rezerva de timp în activitățile prezente pe drumurile proiectului, de la început până la sfârșit. Dacă ar exista rezerva de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme.). Graficul Gantt de realizare a serviciilor va fi realizat într-un program specializat și nu va conține valori.

4. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru execuția lucrărilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- k. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- l. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- m. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- n. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- o. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- k. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor";
- l. să demonstreze:
 - v. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - vi. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- m. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (Microsoft Project sau similar) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- n. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- o. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

Structura echipei propuse pentru managementul și derularea contractului. În cadrul acestui formular se vor prezenta toți experții propuși de ofertant pentru executarea serviciilor. Atât pentru experții cheie, cât și pentru ceilalți experți din cadrul echipei se vor atașa: contractele de muncă sau alte documente din care să reiasă relația experților propuși cu ofertantul, diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea respectivă, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente similare). Ofertantul, prin structura echipei de proiectare propusă, vor trebui să facă dovada că pot presta serviciile de proiectare și asistența tehnică care fac obiectul contractului în integralitatea lor. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

▪ *descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului, să fie în concordanță cu structura echipei de proiectare propusă și activitățile din cadrul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.*

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.; Se va prezenta personal și verificatori de proiect pentru toate domeniile necesare conform documentației de atribuire și legislației în vigoare.

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

<i>Nume și prenume expert: [introduceți]</i>	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>	
<i>Coordonatele de contact ale expertului</i>	<i>Telefon: [introduceți]</i>	<i>Email: [introduceți]</i>
<i>Relația cu Ofertantul</i>	<i>Selectați:</i> <input type="checkbox"/> <i>Angajat</i> <input type="checkbox"/> <i>Liber profesionist</i> <input type="checkbox"/> <i>Subcontractant</i> <i>(operatorul economic:</i>)	<i>Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]</i>

<i>Rolul de expert/ poziția de expert cheie pentru care este propus</i>	<i>Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>		
<i>Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract</i>	<i>[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]</i>		
<i>Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus</i>	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelui Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>		
<i>Abilități</i>	<i>[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>		
<i>Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract</i>	<i>[introduceți informații]</i>		
<i>Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract</i>	<i>[introduceți informații]</i>		
<i>Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):</i>	<i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>
<i>Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la-până la - ll/aa):</i>	<i>[introduceți număr de luni]</i>	<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>	
<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
<i>Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora</i>	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>		
<i>Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus</i>	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>		

<i>Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR):</i> http://europass.cedefop.europa.eu		<i>[Specificați limba utilizată]</i>	<i>[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]</i>	
<i>Educație/Certificare/Formare profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	<i>Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)</i>	<i>Instituția care a eliberat diploma/certificatul</i>	<i>Specializarea</i>	<i>Perioada (de la-la - ll/aa)</i>

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

- a. *O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului*

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]

<i>Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului</i>	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
<i>Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant</i>	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
<i>Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract</i>	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

[În cazul în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

- b. *Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocieră)*

[Incluzând aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului];

- c. *Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):*

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți*
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților*
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.*
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016*

- d. *Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:*

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;*
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

- e. *Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:*

- a. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;*
- b. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

- f. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.*

Structurați informația, după cum urmează:

A. REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

<i>Cerința minimă din Caietul de Sarcini</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</i>
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul 10, subcapitolul 10.2 – Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

<i>Cerința minimă din Caietul de Sarcini</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</i>
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul 10, subcapitolul 10.2 – Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

g. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

<i>Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini</i>	<i>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea /eliminarea riscurilor identificate)</i>	<i>Activitatea din planul de lucru și metodologia de execuție a lucrărilor unde este reflectată măsura propusă</i>	<i>Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil)¹</i>
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea</i>

¹ Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.

			<i>Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>
--	--	--	--

- h. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

<i>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</i>	<i>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</i>	<i>Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective</i>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- i. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire*

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

- j. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției*

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- k. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte*

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- l. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului*

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

<i>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</i>	<i>Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii</i>	<i>Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale</i>
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

<i>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</i>	<i>Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii</i>	<i>Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale</i>
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor*
- 2.Clădiri*
- 3.Zone de depozitare*
- 4.Acces în șantier*
- 5.Lucrări temporare*

Planșa va include dimensiuni și etichete

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente].

11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

12. Anexe la Propunerea Tehnică

Ofertantul va anexa la propunerea tehnică:

- graficul de execuție a lucrărilor pe luni calendaristice, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire;*
- documente suport pentru experții cheie în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Comuna Zarnesti (Primaria comunei Zarnesti)

Cod de identificare fiscala: 3724512; Adresa: Strada: Al. Marghiloman, nr. 117; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Zarnesti; Cod NUTS: RO222 Buzau; Cod postal: 127715; Tara: Romania; Persoana de contact: Sorin MATEI; Telefon: +40 238585102; Fax: +40 238585175; E-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Adresa internet: (URL) <https://www.e-licitatie.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente

Numar referinta: 1/PNRR/2024

II.1.2) Cod CPV principal

45262690-4 Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Executie lucrari aferente obiectivului "Centru de zi pentru copii din Comuna Zărnești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente", respectiv executie lucrari cf PTh pusa la dispozitie ca si caiet de sarcini al procedurii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari este de: 3.325.409,31 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Executie lucrari:

Cap. 1. Obtinere si amanjare teren: 0 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurare utilitati: 0 lei fara TVA

Cap. 4. Constructii si instalatii: 3.314.120,87 lei fara TVA

Cap. 5. Organizare santier: 11.288,44 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3325409,31; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informații privind loturileContractul este împărțit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 4526290-4 Renovare a clădirilor degradate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executareCod NUTS: RO222 Buziu

Locul principal de executare:

sat Zănești, Comuna Zănești, Județul Buzău sat Zănești, Comuna Zănești, Județul Buzău

II.2.4) Descrierea achiziției publice*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mândură privind nevoile și cerințele)*

Execuție lucrări aferente obiectivului " , Centru de zi pentru copii din Comuna Zănești, Județul Buzău prin Reabilitarea clădirii existente", respectiv execuție lucrări cf PTh pusa la dispoziție ca și caiet de sarcini al procedurii.

Măsură de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor- 2.

A.C. va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

Valoarea totală estimată a contractului de lucru este de: 3.325.493,31 lei fara TVA, cheltuite pe capitol bugetare este:

Execuție lucrări:

Cap. 1. Obținere și amenajare teren: 0 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurarea utilitatii: 0 lei fara TVA

Cap. 4. Construcții și instalații: 3.314.120,87 lei fara TVA

Cap. 5. Organizare servicii: 11.298,44 lei fara TVA

II.2.5) Criterii de atribuireCai sau bun raport calitate – preț:Denumire factor evaluare: Prețul oferteiPondere: 60%Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată lucrărilorPondere: 10%Denumire factor evaluare: Termenul de execuție a lucrărilorPondere: 10%Denumire factor evaluare: Experița experților cheiePondere: 20%**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**Achiziția se referă la un proiect al/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice****III.1) Condiții de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înregistrarea în registrele profesionale sau comerciale**

Lista și descrierea succintă a cerințelor:

Cerința 1): Ofertanții, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se reglezească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modificarea de îndeplinire: completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în documentul intermediar însoțit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plăți impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plăți impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarația pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.

☞ **cașierul judecătoresc al operatorului economic și al membrilor organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

☞ **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

e) **alte documente edificatoare, după caz.**

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2): Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va prezenta o Declarație de privire la conflictele de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.c) și lit.d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Orbita cu DUAE, se va completa o Declarație stampilată și semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractant / Terț susținător..

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primate – Sorin MATEI, Viceprimar – Marin Victor DINI, Secretar General UAT – Argemina SALTATEANU, Catalin Botocatu - prestator servicii postale în SEAP

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare repetitivă, în același timp, și angajamentul ferm. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temel pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadverențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

3. Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează deraturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participării la procedura de atribuire prezintă seamănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potând documentației de atribuire.

4. Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu

altă operații economice acorduri care vizează deretarea concure

Operatorii economici ca depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiese ca operatorul economic este legal condusul, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a contractului precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Celelta se aplica inclusiv pentru subcontractantii si/sau tarii sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participantii la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmind ca la solicitarea autoritatii contractante, oferta sa fie depusa pe primul loc in dosarul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative, respectiv:

• Pentru persoane juridice/fizice romine:

a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau territoriala care sa contina informatii actuale/valabile la data prezentarii acestora.

• Pentru persoane juridice/straine:

a) Documente care dovedesc o forma de inregistrare, in conformitate cu legile din tara in care ofertantul este rezident (documente echivalente in tara de rezidenta).

Documentele se vor prezenta in copie in limba de origina, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Nota:

In cazul in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractantii dovedea inregistrarii si corespondenta activitatilor principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii/respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractantii, conform prevederilor art.174 din Legea nr.99/2016.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: nu

lista si detaliere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivelul si minimul si/si standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: da

lista si detaliere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organizatii independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Certificate emise de organizatii independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivelul si minimul si/si standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie sa fi executat in pesabli lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare de cel putin 3.000.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte care au presupus: lucrari de constructii / reabilitare / modernizare / extindere a unor imobile / lucrari de reparaie tehnice constructii civile.

Modalitatea de indeplinire:

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limite de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin actul de participare simplificat.

Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alti valuti decat in lei, data la care sa va calculeze echivalenta lei/altii valuti: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 99/2016, autoritatea contractanta accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie Europeana), in locul documentelor solicitate la vederea demonstrarii criteriilor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovede prelucrierii. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 99/2016

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor enuntate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in dosarul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- o lista a serviciilor/lucrurilor finalizate/dese la bun sfarsit in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani pentru proiectele si 5 ani pentru lucrarile, raportate la data limita de depunere;

- documente reprezentand certificari de buna executie pentru aceste lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii criteriului privind experienta similara, respectiv, contracte/rechise din contracte, certificata constatatoare, procese verbale de receptie pentru partii/obiecte din/ale lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional/ la terminarea lucrurilor/ fazele, sau recomandari din partea beneficiarului/ informatii privind modul de indeplinire si obligatiilor contractuale sau alte documente din care sa reiasca:

a) obiectul lucrarii/serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea criteriului privind experienta similara,

- h) beneficiarii, indiferent dacă acesta este autoritatea contractantă sau clientul privat;
- i) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- e) locul execuției lucrărilor
- f) execuția lucrărilor/beneficiilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost date la bun știință;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- a) această cerință va putea fi îndeplinită prin cumpărarea de către membrul asociației;
 - b) pentru această cerință se poate invoca susținerea unui tert, prin prezentarea de către acesta a unui angajament ferm;
- În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociații. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociațiilor pentru a îndeplini cerințele de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociații, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestea. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SICAP, semnat cu semnătură electronică sașia, și acordul de asocieri.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/ unor tert/ tertii, o dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similare. Aceste obligații se au și tertul/terții susținători.

Notă: Operatorii economici vor ști că de faptul că în conformitate cu prevederilor art. 3 alin. 1 lit. yy) din din Legea 99/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți însoțit de acordul/recordurile de subcontractare în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților/ subcontractanților pentru a îndeplini cerințele de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestea. Urmatorele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în documentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractanților/subcontractanților;

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calificare astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenii stabiliți.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care ateste că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorul economic direct în SICAP, după estafetare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedurile de atribuire în discuție, respectiv de candidații/ofertanți unici/asocieri (lider/ofertant asociat/ subcontractant/tert susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor amănate până la completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Acste documente sunt:

- certificate valabile emise de organisme independente, care ateste că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului;

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenii stabiliți, conform art. 209 alin. 3 din Legea 99/2016.

- în cazul unui asociat, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenii stabiliți.

Ofertorul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la proceduri de atribuire în discorje, respectiv de candidați/ofertanți unici/asociați (bidan/ofertant asociat/ subcontractant/terț) asigurator (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul deast pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă atingerea unui nivel corespunzător al managementului mediului, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească. Ofertorul va prezenta dovezi implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă atingerea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de lucru din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 25.09.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 25.07.2024

Durata în luni: 4

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data și ora locală: 25.03.2024 15:00

Locul:

în SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitateaAcesta achiziția este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronică: DaSe vor utiliza plățile electronice: Nu**VI.3) Informații suplimentare**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta listă de date, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (DUAE).

Ofertantul distigător are obligația de a prezenta documentația calificatoare care probază/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acestora, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (de-a urma furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și de transmitere a datelor/solicitanții de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire demulată prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul anunțului /invitației de participare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Întrebări), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, cf legii 455/2001. În situația în care operatorii economici utilizează și dreptul de a prezenta o declarație pe proprie răspundere privind modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, acest document va fi luat în considerare numai în condițiile în care anexa la declarație va indica în mod concret modul de îndeplinirea cerințelor de calificare, respectiv numerele de înregistrare pentru documentația emisă de țară, cifre pentru îndeplinirea platformelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiectiv./recomandare/numar proces verbal de recepție), etc.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /prețuri egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc, va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare și/sau tehnice, și nu de cerințele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerințe de calificare, respectiv care țin de capacitatea ofertantului și nu de oferta.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor****Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic și competențelor: -Localitatea: București Cod poștal: 030054 Tara: România
Telefon: +40 213 104641; Fax: +40 213 104642; E-mail: office@cnsc.ro Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Prevederi privind termenul (termenul) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt08.08.2024